

Lettre pour la caisse d'allocations familiales du demandeur

Coordonnées de l'Expéditeur

(Nom, Prénom, Adresse, Numéro de téléphone)

Coordonnées du Destinataire

(CAF, Adresse)

A, le

LRAR

Objet : Décès de Monsieur (Madame).....

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Monsieur (ou Madame)

Nom : Prénom :

N° d'allocataire :

Lien de famille :

Adresse :

Décès survenu le : à

Je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et vous demande de bien vouloir : (*Selon le cas*)

- Me transmettre un dossier de demande d'allocations.
- Actualiser mes allocations de....., compte tenu de ma nouvelle situation.

Je vous signale que j'ai enfant(s) à charge âgés de ans.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature

Pièce jointe : Copie de l'acte de décès